

FRIVILLIGCENTER HJØRRING
ØSTERGADE 9, 9800 HJØRRING
ÅRSRAPPORT
1. JANUAR - 31. DECEMBER 2022

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
foreningens ordinære generalforsamling,
den



Dirigent



Tlf.: 96 23 54 00
hjoerring@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Nørrebro 15
DK-9800 Hjørring
CVR-nr. 20 22 26 70

FRIVILLIGCENTER HJØRRING
ØSTERGADE 9, 9800 HJØRRING
ÅRSREGNSKAB
1. JANUAR - 31. DECEMBER 2022

CVR-NR. 33 73 22 87

INDHOLDSFORTEGNELSE

| | Side |
|--|-------------|
| Foreningsoplysninger | |
| Foreningsoplysninger | 3 |
| Erklæringer | |
| Ledespåtegning | 4 |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 5-7 |
| Ledelsesberetning | |
| Ledelsesberetning | 8-9 |
| Årsregnskab 1. januar - 31. december | |
| Resultatopgørelse | 10 |
| Balance | 11 |
| Egenkapitalopgørelse | 12 |
| Noter | 13-14 |
| Anvendt regnskabspraksis | 15-16 |

FORENINGSOPLYSNINGER

| | |
|----------------------|---|
| Foreningen | Frivilligcenter Hjørring Østergade 9 9800 Hjørring CVR-nr.: 33 73 22 87 Stiftet: 1. juli 2011 Kommune: Hjørring Regnskabsår: 1. januar - 31. december |
| Bestyrelse | Hanne Jensen, formand Lars Jørn Lind Jakobsen, næstformand Birthe Andersen Ellen-Margrethe Pagter Britta Eckhardt Louise Bilde Hvelplund |
| Revision | BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Nørrebro 15 9800 Hjørring |
| Pengeinstitut | Arbejdernes Landsbank Sct. Olai Plads 2 9800 Hjørring |

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for Frivilligcenter Hjørring.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 2282 af 29. december 2020 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Indenrigsministeriet og den på side 15 - 16 i årsregnskabet anvendte regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.


Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Hjørring, den 24. januar 2023

Bestyrelse:



Hanne Jensen
Formand



Lars Jørn Lind Jakobsen
Næstformand



Birthe Andersen



Ellen-Margrethe Pagter



Britta Eckhardt



Louise Bilde Hvelplund

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til ledelsen for Frivilligcenter Hjørring

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Frivilligcenter Hjørring for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis.

Årsregnskabet udarbejdes på grundlag af bekendtgørelse nr. 2282 af 29. december 2020 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Indenrigsministeriet og den på side 15 - 16 i årsregnskabet anvendte regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 2282 af 29. december 2020 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Indenrigsministeriet og den på side 15 - 16 i årsregnskabet anvendte regnskabspraksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2282 af 29. december 2020 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Indenrigsministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 2282 af 29. december 2020 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Indenrigsministeriet og den på side 15 - 16 i årsregnskabet anvendte regnskabspraksis. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2282 af 29. december 2020 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Indenrigsministeriet, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2282 af 29. december 2020 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Indenrigsministeriet, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

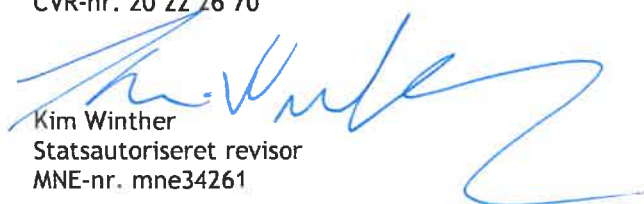
Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til bekendtgørelse nr. 2282 af 29. december 2020 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Indenrigsministeriet og den på side 15 - 16 i årsregnskabet anvendte regnskabspraksis.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 2282 af 29. december 2020 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Indenrigsministeriet og den på side 15 - 16 i årsregnskabet anvendte regnskabspraksis. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen

Hjørring, den 24. januar 2023

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70



Kim Winther
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne34261

LEDELSESBERETNING

Væsentligste aktiviteter

Foreningens formål er, at sikre Hjørring Kommunes frivilligverden de bedst mulige betingelser for et aktivt og indholdsrigt virke med udgangspunkt i respekt, værdighed og tryghed samt etablere og koordinere et samarbejde på tværs af de frivillige foreninger og organisationer, der udfører humanitært og socialt arbejde i Hjørring Kommune.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

FCH er en frivillig social forening med 86 medlemsforeninger pr. december 2022. Generalforsamlingen er FCHs øverste myndighed og vælger FCHs bestyrelse, som varetager frivilligcentrets drift og udvikling. Fordelingen af opgaver mellem bestyrelse, forretningsudvalg (FU), revisor og koordinator fremgår af bestyrelsens forretningsorden, som blev vedtaget på det konstituerende bestyrelsesmøde 6. april.

FCHs primære målgruppe er frivillige sociale foreninger med virke i Hjørring kommune. Socialt udsatte er sjældent den primære målgruppe, men altid en væsentlig målgruppe.

FCH er åben for alle borgere, der ønsker at være frivillige eller søger et frivilligt tilbud. Og er brobygger og åben for samarbejde om udviklingsprojekter og indsatser med socialt virke.

Uddrag af foreningens vedtægt

Formålet er at sikre de bedst mulige betingelser for et aktivt og indholdsrigt virke med udgangspunkt i respekt, værdighed og tryghed indenfor det frivillige sociale felt i Hjørring kommune.

FCH er uafhængig af politiske og religiøse interesser.

FCH modtager driftstilskud fra Socialstyrelsen. Beløbet har i mange år været 350.000 kr. og forudsætter, at frivilligcentrets hjemkommune bidrager med et tilsvarende beløb. Hjørring Kommunes bidrag er siden 2015 blevet pristalsreguleret og beløber sig i 2022 til 426.458 kr.

Plus bevilling fra Hjørring Kommunes §18-pulje, hvorfra det store beløb er til den årlige fest for den sociale frivillighed. På grund af Corona er festen tre gange blevet aflyst, og derfor var det helt særligt i 2022, at kunne samle 400 frivillige til en dejlig fest, hvor også Hjørring Kommunes frivilligpris indenfor det sociale område blev uddelt.

FCHs Årsregnskab 2021 samt Udviklingsplanens Mål og Resultater 2021 blev sendt til Socialstyrelsen i januar 2022.

I efteråret modtog FCH ny bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Ældreministeriet: BEK nr. 1412 af 12. oktober 2022. Fremover skal frivilligcentre indsende strategi/udviklingsplan hvert andet år. FCH skal indsende i ulige år og derfor videreføres dette års udviklingsplan i 2023. På bestyrelsesmøde i november var der opsamling på årets udviklingsplan og drøftelse af en fortsættelse. Stor tilfredshed med de resultater, der er nået i Udviklingsplan 2022, som nu videreføres i 2023, hvor planen suppleres med et eftersyn af FCHs grundfunktioner og samarbejdsrelationer.

På bestyrelsesmøde 2. november blev FCHs Budget 2023 godkendt og efterfølgende blev Budget 2023 og Tilsagnsbrev 2023 fra Hjørring Kommune sendt til Socialstyrelsen. Senest 15. november 2023 skal FCH indsende en to årig strategi/udviklingsplan gældende for 2024 og 2025.

Status på økonomi og opfølgning på udviklingsplan er faste punkter på alle bestyrelsesmøder, hvortil koordinator leverer en skriftlig siden-sidst-orientering, som er et væsentligt element i bestyrelsens arbejde.

Bestyrelsens arbejde fremgår af mødereferater, som offentliggøres på FCHs hjemmeside. Udviklingen i FCH kan følges i årsrapporter, som udarbejdes i december og herefter kan læses på hjemmesiden. Her kan man også finde FCHs årsregnskaber.

LEDELSESBERETNING

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold (fortsat)

Bestyrelsen driver Frivilligcenter Hjørring og er arbejdsgiver for to ansatte. Koordinator er uddannet cand.scient.soc. og ansat på fuld tid. Sekretæren er uddannet cand.phil. og arbejder i fleksjob 18 timer om ugen. Formanden og de ansatte afholdt arbejdsmiljødrøftelse og Medarbejder Udviklings Samtale i februar.

Arbejdstilsynet kom på uanmeldt besøg i januar, hvorefter FCH fik en grøn smiley på Arbejdstilsynets hjemmeside.

Frivilligcenter Hjørring året rundt

FCHs kerneydelser er foreningsservice i bred forstand. Plus oplysning til borgere om muligheder for at blive frivillig og om at finde tilbud og hjælp indenfor det frivillige sociale felt, samt udvikling indenfor feltet i form af brobygning og samarbejdsrelationer om nye tiltag mv.

FCH udsender nyhedsbreve og informerer via mail, Facebook og hjemmeside. Ud giver Social Vejviser, som giver indblik i den frivillige sociale verden og kontaktoplysninger til lokale frivillige foreninger, lokale og landsdækkende rådgivninger mv. Frivilligsamtaler tilbydes og hver måned bringes en frivilligfortælling i de ugeaviser, som husstandsomdeles i Hjørring kommune. Frivilligfortællinger er bragt i lokalaviserne siden februar 2017 og alle fortællinger kan læses på FCHs hjemmeside. I 2022 blev der også lavet en kort film om netværket Mennesker hjælper Mennesker, som også kan ses på FCHs hjemmeside.

FCH har kontor i Forsamlingsbygningen, Østergade 9, 9800 Hjørring. Åbningstiden er tirsdag og torsdag kl. 08.30 - 17.00. Koordinator træffes hele uge på tlf. 24 26 40 70 og kommer gerne ud i lokalområderne.

Forsamlingsbygningen er en del af Hjørring Kommunes Frivillighedens Huse med i alt 12 lokaliteter fordelt over hele kommunen. Gurli Kirkedal er ansat i Hjørring Kommune som tovholder i Frivillighedens Huse og har som FCHs ansatte arbejdsplads i Forsamlingsbygningen. Det gode samarbejde, lokalefællesskabet og den fysiske placering i byen gør meget både nemmere og bedre. Forsamlingsbygningen er placeret centralt i gågaden. 100 meter i en retning er Rådhuset. 300 meter i en anden et indkøbscenter og Hjørring Bibliotek. 500 meter i en tredje retning byens bus- og togstation.

Forsamlingsbygningen er en trefløjet bygning i flere plan, og med elevator, som giver adgang for alle. Caféen er åben alle hverdage og drives af to ansatte og en gruppe frivillige. Desuden rummer Forsamlingsbygningen små og store mødelokaler, værksteder, IT-café og sal med scene, lydanlæg, projektor og borde/stole til 120 mennesker. Faciliteterne stilles gratis til rådighed og benyttes af cirka 70 foreninger og organisationer indenfor det frivillige sociale felt. FCH er med til at formidle Hjørring Kommunes gode vilkår for gratis lån af lokaler. Den kommunale tovholder varetager booking af lokaler i Forsamlingsbygningen og de øvrige lokaliteter under Frivillighedens Huse.

FCH har samarbejdsaftale med Hjørring Kommune. Den nuværende aftale er gældende i perioden 1. januar 2021 til 31. december 2024.

FCH er medlem af Frise og bestyrelsesmedlemmer og koordinator deltager i Fagligt Netværk Nord. Koordinator deltager i netværksmøder med kolleger fra frivilligcentre i kommunerne Thisted, Jammerbugt, Frederikshavn, Aalborg, Rebild og Mariagerfjord.

FCHs koordinator er med i styregruppen i Headspace Hjørring, TUBA Hjørrings følgegruppe, implementeringsnetværk: Fritid for Alle, sparringsnetværk: ensomhed blandt ældre og deltager i Hjørring Handels medlemsmøder. Suppleant Jette Videnkjær er udpeget til Frivilligrådets Landspanel.

Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for foreningens finansielle stilling.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

| | Note | 2022 kr. | 2021 tkr. |
|--|------|----------------|--------------|
| NETTOOMSÆTNING | 1 | 887.777 | 855 |
| Andre driftsindtægter..... | | 7.775 | 3 |
| DÆKNINGSBIDRAG | | 895.552 | 858 |
| Personaleomkostninger..... | 2 | -611.780 | -571 |
| Aktiviteter..... | 3 | -131.346 | -135 |
| Ejendomsomkostninger..... | 4 | -89.169 | -87 |
| Administrationsomkostninger..... | 5 | -44.846 | -51 |
| DRIFTSRESULTAT | | 18.411 | 14 |
| Andre finansielle omkostninger..... | 6 | -1.927 | -3 |
| ÅRETS RESULTAT | | 16.484 | 11 |
| FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING | | | |
| Overført resultat..... | | 16.484 | 11 |
| I ALT | | 16.484 | 11 |

BALANCE 31. DECEMBER

| AKTIVER | Note | 2022 kr. | 2021 tkr. |
|---|-------------|---------------------|----------------------|
| Likvide beholdninger..... | 7 | 258.269 | 244 |
| OMSÆTNINGSAKTIVER..... | | 258.269 | 244 |
| AKTIVER..... | | 258.269 | 244 |
| PASSIVER | | | |
| Overført resultat..... | | 212.877 | 196 |
| EGENKAPITAL..... | | 212.877 | 196 |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser..... | | 17.500 | 23 |
| Anden gæld..... | 8 | 27.892 | 25 |
| Kortfristede gældsforpligtelser..... | | 45.392 | 48 |
| GÆLDSFORPLIGTELSE..... | | 45.392 | 48 |
| PASSIVER..... | | 258.269 | 244 |
| Eventualposter mv. | 9 | | |

EGENKAPITALOPGØRELSE

| | Overført resultat |
|---|------------------------------|
| Egenkapital 1. januar 2022..... | 196.393 |
| Forslag til resultatdisponering..... | 16.484 |
| Egenkapital 31. december 2022..... | 212.877 |

NOTER

| | 2022 kr. | 2021 tkr. | Note |
|--|----------------|--------------|----------|
| Nettoomsætning | | | 1 |
| Hjørring Kommune..... | 426.458 | 418 | |
| Socialministeriet..... | 350.000 | 350 | |
| §18 puljen, Hjørring Kommune..... | 111.319 | 87 | |
| | 887.777 | 855 | |
| | | | |
| Personaleomkostninger | | | 2 |
| Antal personer beskæftiget i gennemsnit: | 2 | 2 | |
| | | | |
| Løn og gager..... | 555.061 | 532 | |
| Skyldige feriepenge..... | 2.313 | 2 | |
| Modpost fri bil og telefon..... | -3.000 | -3 | |
| Lønrefusioner..... | -53.649 | -65 | |
| Løn og gager..... | 500.725 | 466 | |
| | | | |
| Arbejdsmarkedspension..... | 97.360 | 96 | |
| ATP..... | 4.544 | 5 | |
| Pensioner..... | 101.904 | 101 | |
| | | | |
| AER..... | 4.986 | 4 | |
| Andre omkostninger til social sikring..... | 4.986 | 4 | |
| | | | |
| Kørselsgodtgørelse..... | 4.165 | 0 | |
| Andre personaleomkostninger..... | 4.165 | 0 | |
| | 611.780 | 571 | |
| | | | |
| Aktiviteter | | | 3 |
| Dialogmøde..... | 3.971 | 10 | |
| Mindre udgifter ifm. åbningstider, receptioner mv..... | 2.270 | 1 | |
| Kurser netværksmøder mv..... | 2.892 | 1 | |
| Fest for frivilligheden..... | 100.200 | 98 | |
| Caféarrangementer..... | 7.149 | 0 | |
| Fagligt netværk og lignende..... | 0 | 6 | |
| Hjemmeside..... | 3.829 | 4 | |
| Kontingent FriSe..... | 5.000 | 5 | |
| Fagligt netværk mv..... | 1.500 | 2 | |
| Generalforsamling, bestyrelsen og FU..... | 2.035 | 2 | |
| Hjørring Handel..... | 2.500 | 6 | |
| | 131.346 | 135 | |
| | | | |
| Ejendomsomkostninger | | | 4 |
| Husleje..... | 89.169 | 87 | |
| | 89.169 | 87 | |

NOTER

| | 2022 kr. | 2021 tkr. | Note |
|---|----------------|--------------|--------------|
| Administrationsomkostninger | | | 5 |
| Kontorhold..... | 5.383 | 2 | |
| Telefon og internet..... | 1.845 | 2 | |
| Regnskabsmæssig assistance..... | 25.250 | 27 | |
| Forsikringer..... | 4.561 | 4 | |
| Bankgebyrer..... | 1.258 | 3 | |
| It-omkostninger..... | 6.187 | 5 | |
| Fragt og porto..... | 110 | 1 | |
| Vedligeholdelse inventar..... | 0 | 7 | |
| Rejseomkostninger..... | 252 | 0 | |
| | 44.846 | 51 | |
| Andre finansielle omkostninger | | | 6 |
| Renter bank..... | 1.927 | 3 | |
| | 1.927 | 3 | |
| Likvide beholdninger | | | 7 |
| Indestående i pengeinstitutter..... | 258.030 | 244 | |
| Kassebeholdning..... | 239 | 0 | |
| | 258.269 | 244 | |
| Anden gæld | | | 8 |
| ATP og sociale omkostninger..... | 1.136 | 1 | |
| Feriepengeforpligtelse..... | 21.718 | 21 | |
| Beskattede feriepenge..... | 5.038 | 3 | |
| | 27.892 | 25 | |
| Eventualposter mv. | | | 9 |

Eventualforpligtelser

Foreningen har indgået huslejeforpligtelser vedrørende foreningens lokaler. Lejemålet kan opsiges med 6 måneders opsigelse. Den årlige huslejeforpligtelse udgør 89 tkr.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet for Frivilligcenter Hjørring for 2022 er aflagt under iagttagelse af retningslinjerne i bekendtgørelse nr. 2282 af 29. december 2020 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Indenrigsministeriet.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er udarbejdet efter følgende regnskabspraksis.

Generelt om indregning eller måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder eventuelle afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilkomme foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning eller måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

I resultatopgørelsen er medtaget årets indtægter, herunder offentlige tilskud.

Modtagne tilskud indtægtsføres i det regnskabsår, tilskuddet er bevilliget til.

Der er foretaget periodisering, således at øvrige indtægter og udgifter, der vedrører regnskabsåret, indgår i resultatopgørelsen uanset betalingstidspunktet.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til foreningens aktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle- og materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration, lokaler, tab på debitorer, mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til foreningens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

BALANCEN

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante bankindeståender.

Gældsforpligtelser

Amortiseret kostpris for kortfristede gældsforpligtelser svarer normalt til nominel værdi.